

GEBORTE- OF ADOPTIEPREMIE

volledig en in drukletters invullen a.u.b.
Te laten invullen en ondertekenen door uw personeelsdienst

Gelieve een **uittreksel uit de geboorte- of adoptieakte** bij dit formulier te voegen.

Inlichtingen betreffende de aanvrager

Naam: Voornaam:
Geboortedatum:/...../..... Rijksregisternummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Straat: Nummer:
Postcode: Plaats:
Telefoonnr.: E-mail:

Naam van het kind:
Wat is de verwantschap van de aanvrager met het kind?
Gelieve bij adoptie de datum hier te vermelden:/...../.....

Bankrekeningnummer: IBAN code:

B	E																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Te de/...../..... Handtekening van de aanvrager

Verklaring in te vullen door de werkgever van de aanvrager

Benaming en adres van de werkgever:
 personeelslid – statutair onderwijzend personeel vrijwilliger brandweer
 personeelslid – contractueel mandataris

Met betrekking tot de werknemer:

Naam van de werknemer:
Functie:
Datum van indiensttreding:/...../..... Datum van (evt.) uitdiensttreding:/...../.....

Geldt er op het ogenblik van de geboorte een bijzonder statuut (disponibiliteit, ziekteverlof, voltijdse loopbaanonderbreking, voltijds verlof zonder wedde,...)
Zo ja, welk? Sedert:/...../.....

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Datum:/...../..... Naam:
Handtekening Hoedanigheid:

Stempel van het bestuur

De gegevens die u op dit formulier invult, worden verzameld en bewaard voor de vestiging van uw hoedanigheid van begunstigde van de GSD-V vzw en om een eventuele financiële tegemoetkoming te bepalen. Ze worden beschermd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018. Voor inzage of verbetering van uw gegevens kunt u terecht bij de GSD-V vzw op onderstaand adres.