GEBOORTE- OF ADOPTIEPREMIE

indienen binnen de 12 maanden na de gebeurtenis

Te laten invullen en ondertekenen door uw personeelsdienst

Gelieve een **uittreksel uit de geboorte– of adoptieakte** bij dit formulier te voegen.

Inlichtingen betreffende de aanvrager

Naam:..... Voornaam:.....

Geboortedatum: ……/……/…… Rijksregisternummer: | | | | | | | | | | | |

Straat:..... Nummer: .....

Postcode: ..... Plaats: .....

Telefoonnr.:..... E-mail:.....

Naam van het kind: .....

Wat is de verwantschap van de aanvrager met het kind? .....

Gelieve bij adoptie de datum hier te vermelden: ……/……/……

Bankrekeningnummer: IBAN code: | B | E | | | | | | | | | | | | | |

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Te …… de ……/……/…… Handtekening van de aanvrager

Verklaring in te vullen door de werkgever van de aanvrager

Benaming en adres van de werkgever: .....

☐ personeelslid – statutair ☐ onderwijzend personeel ☐ vrijwilliger brandweer

☐ personeelslid – contractueel ☐ mandataris

<u>Met betrekking tot de werknemer:</u>

Naam van de werknemer: .....

Functie: .....

Datum van indiensttreding: ……/……/…… Datum van (evt.) uitdiensttreding: ……/……/……

Geldt er op het ogenblik van de geboorte een bijzonder statuut (disponibiliteit, ziekteverlof, voltijdse loopbaanonderbreking, voltijds verlof zonder wedde,…)

Zo ja, welk? ..... Sedert: ……/……/……

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Datum: ……/……/…… Naam: .....

Handtekening Hoedanigheid: .....

Stempel van het bestuur

De gegevens die u op dit formulier invult, worden verzameld en bewaard voor de vestiging van uw hoedanigheid van begunstigde van de GSD-V vzw en om een eventuele financiële tegemoetkoming te bepalen. Ze worden beschermd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018. Voor inzage of verbetering van uw gegevens kunt u terecht bij de GSD-V vzw op onderstaand adres.