

De Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen vzw zoekt

maatschappelijk assistent (m/v)

provincie Oost-Vlaanderen - regio Eeklo – Gent – Oudenaarde

Bij de GSD-V zijn momenteel 720 Vlaamse lokale besturen en instellingen aangesloten. De personeelsleden van deze besturen en hun gezinnen kunnen beroep doen op een uitgebreide dienstverlening van de GSD-V: premies, een vakantieaanbod, een kortingskaart (PlusPas), financiële tussenkomsten en begeleiding en ondersteuning voor personeelsleden met materiële, financiële en psychosociale noden.

Voor de praktische uitwerking van onze dienstverlening doen we beroep op een team van maatschappelijk assistenten. Zij zijn verantwoordelijk voor een bepaalde regio en verlenen via een systeem van zitdagen en huisbezoeken bijstand aan de aangesloten personeelsleden. Daarenboven staan de maatschappelijk assistenten ook in voor de opmaak van sociale verslagen met het oog op eventuele financiële tussenkomsten vanwege de GSD-V.

De maatschappelijk assistenten werken grotendeels autonoom van thuis uit of op verplaatsing en komen hoofdzakelijk op maandag naar Brussel voor overleg met de collega's.

De maatschappelijk assistent(e) vervult een belangrijke rol in het bewerkstelligen van een goede relatie met de (aangesloten) besturen uit de regio. Zij/hij neemt ook initiatieven voor een goede informatiedoorstroming naar de betrokken personeelsleden.

Een niet gering deel van de opdracht van onze maatschappelijk assistenten bestaat erin een correcte en adequate administratieve afwerking van de aanvragen te verzekeren.

Wij zoeken voor onmiddellijke indiensttreding een maatschappelijk assistent(e) voor de regio Eeklo – Gent – Oudenaarde.

Functie

- Je geeft informatie aan de betrokken personeelsleden (o.a. via personeelsvergaderingen, zitdagen en huisbezoeken), begeleidt hen en/of verwijst hen door naar de juiste instanties.
- Je verzorgt de zitdagen en onderhoudt goede contacten met de aangesloten besturen.
- Je past de richtlijnen van de GSD-V m.b.t. de aanpak van de sociale interventies en toekenningen van financiële tussenkomsten op een loyale wijze toe.
- Je bent verantwoordelijk voor het uitvoeren van het sociaal en financieel onderzoek t.b.v. het Beperkt Comité dat de financiële tussenkomsten goedkeurt.
- Je bent verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling van de dossiers (o.a. berekenen van financiële tussenkomsten en opmaak van sociale verslagen).

Voor meer informatie over de functie kan je telefonisch contact opnemen met Marc Peeters, directeur GSD-V op het nummer 02/211.56.88



Profiel

- Je hebt een diploma “maatschappelijk werk”.
- Je beschikt over een rijbewijs type B.
- Je bent stressbestendig en problemen oplossen is voor jou een uitdaging.
- Je werkt graag zelfstandig.
- Je bent bereid je (vak)kennis te verbeteren via vorming.
- Je participeert actief en opbouwend aan werkoverleg en je bent bereid in te springen bij afwezigheid van andere collega’s (in andere regio’s, maar ook administratief).
- Je hebt een basiskennis van de bestaande wetgevingen en de verschillende actoren binnen de maatschappelijke dienstverlening.
- Je gaat discreet om met de informatie die je ter beschikking wordt gesteld.

Ons aanbod

Je krijgt een grote zelfstandigheid in de uitvoering van een boeiende job.

Je krijgt een voltijds contract van onbepaalde duur, alsmede aantrekkelijke loon- en arbeidsvoorwaarden.

Een dienstwagen wordt ter beschikking gesteld.

Interesse?

Mail dan ten laatste op **15 september 2024** een **gemotiveerde sollicitatiebrief** en curriculum vitae naar Marc Peeters, algemeen directeur GSD-V - marc.peeters@gsd-v.be.

De weerhouden kandidaten worden op **vrijdag 20 september 2024** uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.